



Prefeitura Municipal de Cariacica

Diário Oficial

Edição nº 1487

www.cariacica.es.gov.br

Cariacica (ES), 19 de janeiro de 2021

EUCLÉRIO DE AZEVEDO SAMPAIO JUNIOR
Prefeito Municipal

EDNA LUZIA FURTADO
Vice-Prefeita

SECRETARIADO MUNICIPAL

MANOEL MESSIAS DONATO
Governo – SEMGO

EDUARDO DALLA BERNARDINA
Procurador Geral – PROGER

JORGE EDUARDO DE ARAÚJO SAADI
Controle e Transparência – SEMCONT

SHYMENNE BENEVICTO DE CASTRO
Gestão – SEMGE -INTERINO

CARLOS RENATO MARTINS
Finanças – SEMFI

DANYELLE DE SOUZA LÍRIO
Assistência Social – SEMAS

SÉRGIO LUIZ CÔGO
Esporte e Lazer – SEMESP

MARCOS PAULO ARANDA
Serviços – SEMSERV

JOSÉ ROBERTO MARTINS AGUIAR
Educação – SEME

LUCIANA TIBÉRIO GOMES
Desenvolvimento da Cidade e Meio Ambiente – SEMDEC -
INTERINO

MANOEL MESSIAS DONATO
Saúde – SEMUS - INTERINO

NINIVE ALÉCIA COUTINHO SANTOS ANTUNES
Cultura – SEMCULT

NILSON BASÍLIO TEIXEIRA
Agricultura e Pesca – SEMAP

WEVERTON SANTOS MORAES
Obras – SEMOB

CLAUDIO VICTOR
Defesa Social – SEMDEFES

ADMINISTRAÇÃO INDIRETA

CRISTINA ZARDO CALVI
Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de
Cariacica – IPC

ARMANDO GARCIA GOUVEA
Instituto de Desenvolvimento do Município de Cariacica – IDESC

**DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO**

Cariacica-ES, terça-feira, 19 de janeiro de 2021.

PORTARIAS**PORTARIA/SEMFI/Nº 001, DE 18 DE JANEIRO DE 2021**

REGULAMENTA PARA O EXERCÍCIO 2021 O *CHECKLIST* UTILIZADO NA GESTÃO E ATUALIZAÇÃO DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS, no exercício de suas atribuições legais, com fundamento no inciso VIII, do art. 58, da Lei Municipal nº 5.283/2014 e,

CONSIDERANDO a necessidade de orientar e assessorar os servidores desta municipalidade, quanto ao aperfeiçoamento dos procedimentos de controle e gerenciamento das atividades desenvolvidas para liquidação e pagamento de despesas públicas,

RESOLVE:

Art. 1º Fica regulamentado para o exercício de 2021, o *checklist* em anexo, instituído como instrumento de trabalho de todos os servidores que atuam na gestão e atualização dos contratos administrativos da PMC.

Parágrafo único. O mesmo deverá ser constituído como instrumento obrigatório de trabalho, cabendo ao gestor/fiscal ou servidor designado pela Unidade gestora, proceder o preenchimento, carimbar, assinar e juntar ao processo antes do envio para liquidação e pagamento da despesa.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se todas as disposições em contrário.

Cariacica, 18 de janeiro de 2021.

CARLOS RENATO MARTINS
Secretário Municipal de Finanças

ANEXO ÚNICO

	PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIACICA ESTADO DO ESPÍRITO SANTO UNIDADE CENTRAL DE CONTROLE INTERNO SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS	
CHECKLIST – PORTARIA/SEMFI/Nº 001, DE 18 DE JANEIRO DE 2021		
CONTRATO Nº:	VIGÊNCIA ____/____/____	FLS
Nº CONTA DE DÉBITO:		
ORDEM DE SERVIÇO Nº:		
EMPENHO Nº :		
CERTIDÕES – ATESTADA VERACIDADE	VIGÊNCIA	FLS
CND FEDERAL – UNIÃO	___/___/___	
CND FGTS	___/___/___	
CND TRABALHISTA	___/___/___	
CND ESTADO ES	___/___/___	
CND ESTADO SEDE	___/___/___	
CND MINICÍPIO CARIACICA	___/___/___	
CND MUNICÍPIO SEDE	___/___/___	

EXPEDIENTE:

Coordenadora de Confeção, Registro e Expedição de Atos Oficiais – Maria de Lourdes M. Coelho,
Auxiliar administrativo – Thamires F. de Alvarenga e Agente Administrativo I – Núbia P. Calda.

Av. Mário Gurgel, 2.502 - Alto Lage, Cariacica-ES, 29.151-900

CAO/GAL – End. Eletrônico: atosoficiais@cariacica.es.gov.br



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Cariacica-ES, terça-feira, 19 de janeiro de 2021.

GUIAS / DARF' S E COMPROVANTES DE PAGAMENTOS (COMPETÊNCIA ANTERIOR AO DA MEDIÇÃO, SALVO PARA CONTRATOS CONSIDERADOS "OBRA": NESTES, A COMPETÊNCIA É A DO MESMO MÊS DA MEDIÇÃO):		FLS
O CONTRATO EXIGE A APRESENTAÇÃO DAS GUIAS?	S <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/>	
GUIA E PAGTO PIS/ COFINS E GPS	S <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/>	
GUIA E PAGTO FGTS	S <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/>	
OPTANTE PELO SIMPLES – EXTRATO E DAS	S <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/>	
NOTA FISCAL Nº		
NF ATESTADA PELO GESTOR E COM DATA DO ATESTE E AUTENTICIDADE?	S <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/>	---
ORDEM DE PARALISAÇÃO E REINÍCIO	S <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/>	
DATA EMISSÃO NF APÓS NOTA DE EMPENHO?	S <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/>	
DATA EMISSÃO NF APÓS MEDIÇÃO?	S <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/>	
NF EMITIDA COM CNPJ DA UNIDADE GESTORA?	S <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/>	
O período da prestação dos serviços está claro dentro do processo? (inicial/fiscal/parecer)	S <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/>	---
CNPJ NF = EMPENHO?	S <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/>	---
Os valores e quantitativos da Nota Fiscal / Fatura conferem com a medição dos serviços executados ou produtos fornecidos conforme objeto do contrato?		---
PARA PROCESSOS COM MÃO DE OBRA		FLS
O CONTRATO PREVÊ MÃO DE OBRA?	S <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/>	
1 – O contrato, seus aditivos e apostilamentos estão devidamente assinados/rubricados?	S <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/>	
2 – Folha de pagamento analítica com profissionais à disposição deste contrato?	S <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/>	
3 – SEFIP contém nomes dos profissionais relacionados na Folha de pagto, à disp. deste contrato? o "nº do arquivo" do Código da Conectividade social é igual ao da SEFIP?	S <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/>	
4 – Contém o RESUMO : "comprovante de declaração das contribuições a recolher à Previdência Social e a outras entidades e fundos por FPAS"?	S <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/>	

EXPEDIENTE:

Coordenadora de Confecção, Registro e Expedição de Atos Oficiais – Maria de Lourdes M. Coelho,
Auxiliar administrativo – Thamires F. de Alvarenga e Agente Administrativo I – Núbia P. Calda.

Av. Mário Gurgel, 2.502 - Alto Lage, Cariacica-ES, 29.151-900

CAO/GAL – End. Eletrônico: atosoficiais@cariacica.es.gov.br

**DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO**

Cariacica-ES, terça-feira, 19 de janeiro de 2021.

5 - Contém o RESUMO: "RELATÓRIO ANALÍTICO DA GRF"?	S <input type="checkbox"/>	N <input type="checkbox"/>	
6 - O valor da Guia do INSS e seu pagamento conferem com o do RESUMO (item 4)?	S <input type="checkbox"/>	N <input type="checkbox"/>	
7 - O valor da Guia do FGTS e seu pagamento conferem com o valor do RESUMO e informação a Previdência Social (item 5)?	S <input type="checkbox"/>	N <input type="checkbox"/>	
PARA PROCESSOS REF. EMPRESAS/PROFISSIONAIS CONTRATADOS PARA EXECUÇÃO DE PROJETOS/OBRAS/SERVIÇOS (quando houver)			FLS
Comprovação de regularidade junto ao Conselho (Certidão de Registro e Quitação - CRQ)	S <input type="checkbox"/>	N <input type="checkbox"/>	
Comprovação de registro e quitação das respectivas Anotações de Responsabilidade Técnica - ART e o efetivo atendimento ao § 1º do artigo 2º da Resolução 430/1999 do CONFEA	S <input type="checkbox"/>	N <input type="checkbox"/>	
>> Observar retenção de INSS que são realizados no dia 20 do mês posterior ao da data da emissão da NF. Pagamento de Juros por atraso: serão apuradas responsabilidades.			
Cariacica, ____/____/____			Assinatura/Carimbo

LICITAÇÕES**AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2021**

Proc. Nº 18.854/2020

O Município de Cariacica torna público que realizará Licitação na modalidade Pregão Eletrônico, visando o registro de preços para provável aquisição gêneros alimentícios.

Início de acolhimento das propostas: dia: 20/01/2021 a partir das 09:00h.

Fim de recebimento e abertura das propostas dia: 29/01/2021 às 12:00h.

Início da Sessão de Disputa: 03/02/2021 às 13:00.

Edital disponível, nos sites www.licitacoes.com.br e www.cariacica.es.gov.br.

Informações no e-mail: pregao1@cariacica.es.gov.br

Maiores informações poderão ser obtidas através do telefone: (27) 3354-5815.

Cariacica-ES, 18/01/2021.

Jorge Augusto B. Meireles
Pregoeiro

CONVENIENTE: BIOS STUDIO DE PILATES LTDA.
OBJETO: Estabelecer a concessão de descontos e outras formas de vantagens, em serviços de pilates, fisioterapia, acupuntura auricular, massoterapia e ventosa terapia, a todos os servidores públicos no âmbito da administração direta ou indireta do Município de Cariacica.

VIGÊNCIA: A Adesão aos termos do presente instrumento terá vigência até 31/12/2021.

Cariacica, 15 de janeiro de 2021.

SHYMENNE BENEVICTO DE CASTRO
Secretária Municipal de Gestão - Interina

INFORMES A SEGUIR:

**Editais da Secretaria Municipal de
Gestão - SEMGE:**

3354-5823



Prefeitura Municipal de Cariacica

DIVERSOS**EXTRATO DE PRORROGAÇÃO
TERMO DE ADESAO Nº 006/2019**

Processo nº 17.203/2019-1

CONCEDENTE: Município de Cariacica.

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 01/2021
FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
Nº 008/2020**

O Prefeito Municipal de Cariacica e a Secretária Municipal de Gestão - Interina, no uso das atribuições legais, em observância às disposições da Lei Municipal nº 5.754/2017 e do

EXPEDIENTE:

Coordenadora de Confeção, Registro e Expedição de Atos Oficiais - Maria de Lourdes M. Coelho,
Auxiliar administrativo - Thamires F. de Alvarenga e Agente Administrativo I - Núbia P. Calda.

Av. Mário Gurgel, 2.502 - Alto Lage, Cariacica-ES, 29.151-900

CAO/GAL - End. Eletrônico: atosoficiais@cariacica.es.gov.br

**DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO**

Cariacica-ES, terça-feira, 19 de janeiro de 2021.

autorizativo constante da Lei Municipal nº 5.919/2018, fazem saber:

1. Considerando a necessidade de suprir vagas remanescentes, fica convocado o candidato relacionado abaixo, classificado no Processo Seletivo Simplificado nº 008/2020, contratação temporária.
2. O candidato deverá comparecer a Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca, situada a Rua Pio XII, nº 37, bairro Campo Grande, Cariacica - ES, no dia 21 de janeiro de 2021, das 09h00 às 15h00 para retirar a guia de encaminhamento para Exame Pericial e entregar a seguinte documentação
 - Foto 3x4;
 - Cópia simples da carteira de identidade;
 - Cópia simples do CPF;
 - Cópia simples do PIS/PASEP;
 - Cópia simples da Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS;
 - Cópia simples do título de eleitor e certidão de quitação eleitoral;
 - Cópia simples da certidão de casamento ou nascimento;
 - Cópia simples da certidão de nascimento do (s) filho(s);
 - Cópia simples do cartão de vacina para filho(s) menor de 07 anos ou cópia simples da declaração escolar do(s) filho(s) maior de 07 anos;
 - Cópia do comprovante de escolaridade exigido para o cargo;
 - Cópia simples do certificado de reservista para candidatos do sexo masculino;
 - Cópia simples do comprovante de residência atual;
 - Cópia simples da certidão negativa cível e criminal expedida pela Comarca onde reside;
 - Cópia simples da Carteira Nacional de Habilitação (CNH).
3. Na hipótese de não comparecimento na data e horário marcado no edital de convocação, ou a não apresentação da documentação prevista no item 2 deste Edital para fins de formalização do contrato, o candidato classificado será automaticamente ELIMINADO do Processo Seletivo.
4. O candidato que firmar contrato e não assumir exercício na data estabelecida, o contrato será rescindido automaticamente.
5. A não disponibilidade do candidato em assumir a lotação e carga horária implicará em eliminação do Processo Seletivo.
6. Em hipótese alguma o candidato poderá permanecer no cadastro de reserva na expectativa de nova unidade de lotação e/ou alteração de carga horária.
7. A convocação para contratação obedecerá à ordem de classificação, não gerando o fato da aprovação direito à contratação, que dependerá da conveniência e oportunidade da Administração Pública.
8. Para efeito de contratação, a habilitação do candidato fica condicionada à aprovação em todas as etapas do Processo Seletivo e comprovação da aptidão física e mental.
9. A formalização do contrato se dará apenas com o laudo de aptidão médica emitido pelo Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Cariacica. Sendo exigidos como exames para realização da perícia médica os seguintes exames: hemograma completo com plaquetas; glicemia de jejum; colesterol total; triglicérides; VDRL e ureia e creatinina (a partir de 45 anos); sendo que outros exames e laudos poderão ser exigidos na convocação.
10. Os candidatos deverão comparecer em até 07 dias úteis, após a entrega da documentação exigida, a Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca, das 09h00 às 15h00 para entrega do laudo médico.
11. O não cumprimento do estabelecido neste Edital acarretará na eliminação do candidato.
12. Segundo o subitem 5.27 do Edital de abertura: o candidato que estiver de licença médica ou de licença maternidade na data da convocação para formalização do contrato, será reclassificado automaticamente por uma única vez.

OPERADOR DE MÁQUINAS - ÁREA DE ATUAÇÃO: PÁ CARREGADEIRA		
ORD	INSCRIÇÃO	CANDIDATO
1	20201605740778	CLAUCIO CALLOT

Cariacica, 15 de janeiro de 2021.

EUCLÉRIO DE AZEVEDO SAMPAIO JUNIOR
Prefeito Municipal
SHYMENE BENEVICTO DE CASTRO
Secretária Municipal de Gestão - Interina

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 01/2021
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 009/2020
COMPROVAÇÃO DE PRÉ-REQUISITO, QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL E EXERCÍCIO
PROFISSIONAL**

O Prefeito Municipal de Cariacica e a Secretária Municipal de Gestão - Interina, no uso das atribuições legais, em observância às disposições da Lei Municipal nº 5.754/2017 e do autorizativo constante da Lei Municipal nº 5.919/2018, fazem saber que:

1. Ficam convocados os candidatos relacionados abaixo, classificados no Processo Seletivo Simplificado nº 009/2020, para encaminharem a documentação relativa a 2ª etapa do Processo Seletivo Simplificado nº 009/2020, que compreende a comprovação dos requisitos, de qualificação profissional e experiência profissional, conforme informações preenchidas na inscrição realizada online e descritos no item 2 deste

EXPEDIENTE:

Coordenadora de Confecção, Registro e Expedição de Atos Oficiais – Maria de Lourdes M. Coelho,
Auxiliar administrativo – Thamires F. de Alvarenga e Agente Administrativo I – Núbia P. Calda.
Av. Mário Gurgel, 2.502 - Alto Lage, Cariacica-ES, 29.151-900
CAO/GAL – End. Eletrônico: atosoficiais@cariacica.es.gov.br

**DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO**

Cariacica-ES, terça-feira, 19 de janeiro de 2021.

edital de convocação.

2. O candidato deverá enviar a documentação abaixo em cópias simples para o e-mail recrutamento@cariacica.es.gov.br

a) Ficha de Inscrição (original);

b) Cópia do documento de identidade com foto;

Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte brasileiro; certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação.

c) Cópia do diploma ou histórico escolar, que comprove a escolaridade mínima exigida;

3. Além da documentação listada no item 2, o candidato deve apresentar através de cópias simples a documentação referente a qualificação profissional e exercício profissional, conforme as informações preenchidas no ato de inscrição.

4. A apresentação inadequada dos documentos descritos no item 2 deste Edital ou a não comprovação dos requisitos, experiência profissional e qualificação profissional ou a divergência entre a pontuação declarada na inscrição e a documentação apresentada incorrerão na reclassificação automática do candidato por uma única vez no Processo Seletivo.

5. A presente convocação se refere apenas a verificação de comprovação de pré-requisitos, qualificação profissional e exercício profissional, não gerando o fato direito à contratação, que dependerá da conveniência e oportunidade da Administração Pública.

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº09/2020		
Cargo	Classificação	Data
AMNS I - Serviço Social	01º a 19º	21/01/2021
Educador Social	01º a 15º	21/01/2021

CARGO: AMNS I -SERVIÇO SOCIAL		
ORD	INSCRIÇÃO	CANDIDATO
1	20201607101237	ZENILDA FLEGER
2	20201607443663	CARMEN DEA SOUZA DUARTE
3	20201607373371	ELIANA DOS SANTOS ROCHA
4	20201608507905	FANIA MARIA ZOTH PIRES
5	20201607465269	DIANA DA PAZ SIMÕES CAVALCANTE
6	20201607348580	DENILZA VIEIRA DA SILVA
7	20201607396351	LUCIMAR DO ROSÁRIO MACHADO
8	20201607190260	SOLANGE PEIXOTO
9	20201607012513	SANDRA LOURDES DE SOUZA OLIVEIRA
10	20201607371210	RIVANI DIAS DA SILVA BARBOSA
11	20201607007608	ANA LUCIA CAETANO DE SALLES
12	20201607468811	ROSÂNGELA APARECIDA COELHO DIAS
13	20201607116415	LUCIANA ROSA COSTA
14	20201607375450	IVANEIA VIANA DE ANDRADE
15	20201607435463	CLAUDIA AGOSTINI DALPIERO
16	20201607467095	FABIANE CARDOSO
17	20201607179365	FLAVIA MARIA DOS SANTOS
18	20201607370686	GISLENE DE ALMEIDA
19	20201607461995	CHRISTINA CALDAS ARAUJO

CARGO: EDUCADOR SOCIAL		
ORD	INSCRIÇÃO	CANDIDATO
1	20201607372783	FÁBIO SANTOS DE SOUZA
2	20201607436849	JACIARA LIMA DOS SANTOS
3	20201607311314	JAIRO DE SOUSA LANO
4	20201606990669	BARBARA CLEMENTE DE OLIVEIRA ARAÚJO
5	20201606939284	WADSON LIMA CARDOSO
6	20201607456623	SHIRLEY APARECIDA COTTA DE SIQUEIRA PEREIRA
7	20201607346970	FERNANDA SANT ANNA BERTULANO
8	20201607015530	MARLY RODRIGUES GABRIEL
9	20201607355175	MAYKON DE JESUS MATIAS SANTOS
10	20201607366071	MONICA PAULITO DE SOUZA DA SILVA
11	20201607028775	MARLENE SCHADE QUEIROZ
12	20201607367432	CLÁUDIA MÁRCIA RODRIGUES
13	20201606931599	BONIECK DE SOUZA RODRIGUES

EXPEDIENTE:

Coordenadora de Confecção, Registro e Expedição de Atos Oficiais – Maria de Lourdes M. Coelho,
Auxiliar administrativo – Thamires F. de Alvarenga e Agente Administrativo I – Núbia P. Calda.

Av. Mário Gurgel, 2.502 - Alto Lage, Cariacica-ES, 29.151-900

CAO/GAL – End. Eletrônico: atosoficiais@cariacica.es.gov.br

**DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO**

Cariacica-ES, terça-feira, 19 de janeiro de 2021.

14	20201607430014	JOELMA VIEIRA DE SOUZA
15	20201607011157	GEAN DE ALMEIDA DIAS

Cariacica, 15 de janeiro de 2021.

EUCLÉRIO DE AZEVEDO SAMPAIO JUNIOR

Prefeito Municipal

SHYMENE BENEVICTO DE CASTRO

Secretária Municipal de Gestão – Interina

**EXPEDIENTE:**Coordenadora de Confecção, Registro e Expedição de Atos Oficiais – Maria de Lourdes M. Coelho,
Auxiliar administrativo – Thamires F. de Alvarenga e Agente Administrativo I – Núbia P. Calda.

Av. Mário Gurgel, 2.502 - Alto Lage, Cariacica-ES, 29.151-900

CAO/GAL – End. Eletrônico: atosoficiais@cariacica.es.gov.br